



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення кафедри менеджменту, фінансів, банківської  
справи та страхування  
*«14» травня 2021 року,*  
*протокол № 13.*

Завідувач кафедри, доктор економічних наук, професор

\_\_\_\_\_ Віктор СИНЧАК

*«14» травня 2021 року*

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«АНТИКРИЗОВЕ УПРАВЛІННЯ»**  
**для підготовки на першому освітньому рівні**  
**здобувачів ступеня бакалавра**  
**зі спеціальності 242 Туризм**  
**галузі знань 24 Сфера обслуговування**

**РОЗРОБНИК**

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

*«12» травня 2021 року*

**ПОГОДЖЕНО**

Деканеса факультету управління та  
економіки, кандидатка економічних наук,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

*«18» травня 2021 року*

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»**  
**Спеціальність 242 Туризм**  
**Галузь знань 24 Сфера обслуговування**  
<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

Назва навчальної дисципліни	<b>АНТИКРИЗОВЕ УПРАВЛІННЯ</b>
<b>Викладач/ Викладачка</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&amp;w=sklad">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&amp;w=sklad</a> ), доцентка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук, доцентка.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<b>z.nata.p@ukr.net</b> <b>z.nata.p@univer.km.ua</b> <b>Профіль у наукових базах даних:</b> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0001-7959-7302">https://orcid.org/0000-0001-7959-7302</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.ru/citations?user=bP3jdB0AAAAJ&amp;hl=en">https://scholar.google.ru/citations?user=bP3jdB0AAAAJ&amp;hl=en</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Антикризове управління»: <a href="https://classroom.google.com/c/MjczMDMwMDE3NTU0?cjc=5aggxoq">https://classroom.google.com/c/MjczMDMwMDE3NTU0?cjc=5aggxoq</a> . Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a> .
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>Загальні компетентності:</b> K04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу. K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. K09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми. <b>Фахові компетентності:</b> K17. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій. K19. Розуміння сучасних тенденцій, місцевих, регіональних та державних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів. K24. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.
<b>Програмні результати навчання</b>	ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук. ПР04. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору. ПР05. Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій. ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна). ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання, в тому числі на місцевому, регіональному та державному рівнях управління. ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності. ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – четвертий, семестр – восьмий.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін: ППО 12.1 «Менеджмент в туризмі», ППО 12.2 «Комунікативний менеджмент», ППВ 2.2 «Економетрія», ППВ 2.3 «Статистичне прогнозування та моделювання», ППВ 5.1 «Інформаційні технології в туризмі», ППВ 5.7 «Управління проектами в туризмі», ППВ 5.8 «Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі», ППВ 5.9 «Планування та організація туристичного бізнесу», ППВ 6.1 «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства», ППВ 6.3 «Тайм-менеджмент», ППВ 6.8 «Управління якістю в туризмі».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого виконання Бакалаврської роботи.</p>			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4,0 кредити ЄКТС / 120 годин, у тому числі, самостійної роботи – 84 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин.			
<b>Форма навчання</b>	Денна.			
<b>Тижневе навантаження</b>	20 години (6 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 14 годин самостійної роботи).			
<b>Мова викладання</b>	Українська.			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/2/10	Загальна характеристика криз. Класифікація кризових явищ	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,5
	2/2/10	Основи антикризового управління та антикризового державного регулювання	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,5
	2/2/10	Стратегічні аспекти антикризового управління туристичним підприємством	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,5
	2/2/12	Методи аналізу кризових явищ у туристичній організації	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання, задачі.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 4,5
	4/4/12	Аналіз фінансово-економічної, операційної та управлінської	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання,	Лекція – 2,2 Семінарське заняття – 5 СРС – 4,5

		діяльності туристичної організації	задачі.	
	2/2/10	Аналітична оцінка вартості майна туристичного підприємства	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання, задачі.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,5
	2/2/10	Антикризове управління персоналом туристичного підприємства	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,5
	2/2/10	Антикризова програма туристичного підприємства та контроль її виконання	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,5
<b>Рекомендовані джерела для самостійної роботи</b>	<p>1. Антикризове корпоративне управління. Теоретичні та прикладні аспекти / С.С. Гасанов та ін.; Держ. навч. наук. установа "Акад. фін. упр.", Ін-т післядиплом. освіти : ДННУ "Акад. фін. управління", 2012. 300 с.</p> <p>2. Коваленко О.В. Антикризове управління: теорія, методологія та механізми реалізації: монографія / О.В. Коваленко; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2011. 466 с.</p> <p>3. Кривов'язюк, І. В. Економічна діагностика: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2013. 456 с.</p> <p>4. Линник О.І., Смолівик Р.Ф., Юр'єва І.А. Антикризове управління на вітчизняних та закордонних підприємствах: теорія, діагностика кризового стану, соціально-економічні аспекти управління: монографія; Нац. техн. Ун-т "Харк. політехн. Ін.-т". Х.: Підручник НТУ "ХП", 2013. 543 с.</p> <p>5. Ситник Л. С Організаційно-економічний механізм антикризового управління підприємством. Донецьк : ШП НАН України, 2000. 503 с.</p> <p>6. Андрющенко І. С. та ін. Фінансові механізми антикризового управління: сучасні реалії та стратегічні орієнтири: колект. монографія; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. А. С. Крутової ; Харків. держ. ун-т харчування та торгівлі. Харків : Іванченко І. С., 2018. 280 с.</p> <p>7. Швець І.Ю. Антикризове управління: навч. посіб. Сімф.: ДІАЙПІ, 2013. 206 с.</p>			
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Антикризове управління» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) слайдова презентація;</li> <li>4) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів, розв'язування практичних завдань;</li> <li>3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у</p>			

	<p>формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</li> <li>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання практичних завдань;</li> <li>4) вирішення розрахункових завдань;</li> <li>5) захист підготовленої презентації.</li> </ol>
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>Перескладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Антикризове управління» (код приєднання: 5aggxoq).</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Антикризове управління» (у Google класі «Антикризове управління» (код приєднання: 5aggxoq) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>).</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> <li>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> </ol>
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Управління підприємницькою діяльністю в регіоні».</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (<a href="https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist">https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist</a>).</p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf</a>).</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</li> </ol>